*Załącznik nr 1*

*do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **KURS OPERATORA HARWESTERA**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na operatora harwestera umożliwiającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez 5 uczniów oraz 1 nauczyciela uczestniczących w projekcie pn. „Nauka (nie) idzie w las – wsparcie kształcenia zawodowego
w Zespole Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Żychlinie”.
2. **Celem szkolenia** jest nabycie przez kursantów (uczniów technikum) wiedzy, umiejętności praktycznych i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zawodu operatora harwestera, a także doskonalenie kwalifikacji zawodowych nauczyciela.
3. **Liczba uczestników kursu:**

Maksymalnie **6 osób**.

Termin realizacji kursu wraz z egzaminami: od stycznia 2023 r. do 30 kwietnia 2023 r.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na operatora harwestera, który obejmuje:
* Zajęcia teoretyczne i praktyczne (w tym egzaminy) realizowane w wymiarze minimum 120 godz.
* Zdobycie kwalifikacji zawodowych przez uczestników z zakresu pracy operatora harwestera.
* Zabezpieczenie przez Wykonawcę sprzętu technicznego oraz materiałów szkoleniowych, a także zapewnienie wyżywienia pełnego (śniadanie, obiad, kolacja) i zakwaterowania w trakcie zajęć praktycznych na powierzchni treningowej w lesie.
* Zapewnienie uczestnikom kursu dojazdu z miejsca zakwaterowania na powierzchnię treningową. Dojazd uczestników kursu ze szkoły na miejsce zakwaterowania zapewnia Zamawiający.
* Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego.
* Wydanie stosownych zaświadczeń i certyfikatów oraz dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje.
* Poinformowanie kursantów na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
* Wykonanie badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy, jeśli są wymagane.
* Zapewnienie na czas zajęć praktycznych nowych indywidualnych środków ochrony spełniających wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/626/EWG, jeśli są wymagane.

Kursanci posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla dzieci i młodzieży szkolnej, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia
od odpowiedzialności cywilnej (OC). Polisa powinna obejmować swym zakresem czasowym cały okres trwania usługi.

1. Zapewnienie wysokiej jakości kursu oraz wykonanie usługi z należytą starannością, w tym:
* Zajęcia teoretyczne, zajęcia na stanowiskowym symulatorze komputerowym maszyn leśnych oraz zajęcia dot. tematyki działania i obsługi systemów komputerowych będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, przy wykorzystaniu symulatora stanowiskowego forwardera i harwestera firmy JOHN DEERE. Wykonawca zapewnia aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem kursu.
* W celu przeprowadzania zajęć praktycznych, wykonawca musi dysponować powierzchnią treningową (leśną) wyposażoną w sprzęt do praktycznej nauki zawodu
o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom i jakość kursu, kompatybilny
z symulatorem komputerowym maszyn leśnych firmy JOHN DEERE.
* Usługa musi być wykonana osobiście przez kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do zakresu kursu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
* W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że proponowana osoba zastępująca posiada kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie co najmniej na tym samym poziomie co osoba zastępowana.
* Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia: dziennika zajęć zawierającego: tematy i wymiar godzin zajęć, podpis(y) prowadzącego/prowadzących, listy obecności zawierającej: imię i nazwisko i podpis uczestnika kursu, datę i miejsce kursu, dokumentów potwierdzających otrzymanie przez uczestnika kursu materiałów szkoleniowych, protokołu z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego, zaświadczeń/certyfikatów. Dokumenty te Wykonawca dostarczy do Zamawiającego po zakończeniu kursu, najpóźniej w dniu dostarczenia faktury po realizacji kursu.
1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram kursu objętego zamówieniem.

Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:

* Nazwę i zakres,
* Czas trwania i sposób organizacji,
* Wymagania wstępne dla uczestników kursu,
* Cele kursu ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
* Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretyczno-zawodowej i części praktycznej,
* Opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
* Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
* Sposób sprawdzenia efektów kursu – przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Program kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed podpisaniem Umowy.

Harmonogram kursu powinien uwzględniać:

* Datę – poszczególnych dni kursu,
* Godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć w każdym dniu kursu,
* Liczbę godzin dydaktycznych w każdym dniu kursu,
* Tematykę zajęć,
* Miejsce realizacji kursu,
* Imię i nazwisko osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia w każdym dniu kursu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zajęć najpóźniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem kursu.

1. Szczegółowy harmonogram kursu, Zamawiający ustali z Wykonawcą, po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Kurs musi się odbyć zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy. Program kursu i egzaminu musi być zgodny z wytycznymi określonymi przez instytucję certyfikującą – Urząd Dozoru Technicznego w Warszawie oraz właściwe przepisy szczególne.
3. **Intensywność zajęć:**
4. Zajęcia muszą trwać minimum 120 godz. dydaktycznych (po odliczeniu przerw) w tym:
* Zajęcia teoretyczne – 22 godz.,
* Zajęcia praktyczne – 84 godz.,
* Egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne wraz z przygotowaniem – 14 godz.
1. Tygodniowo do 12 godz. dydaktycznych w podziale na:
* piątek nie dłużej niż 4 godz.,
* sobota nie dłużej niż 8 godz.,
* lub piątek, sobota i niedziela – w tym: piątek w godzinach popołudniowych, sobota
i niedziela od rana (od godz. 9.00),
* i/lub w weekendy.
1. Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zorganizowanie zajęć szkoleniowych w pozostałe dni tygodnia, w godzinach popołudniowych, po uwzględnieniu organizacji pracy szkoły (w tym planu zajęć) – max. do godz. 19.00.
2. Za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zwiększenia tygodniowej ilości godzin zajęć szkoleniowych do max. 56 godz. dydaktycznych, jeżeli odbywać się będą one w okresie ferii zimowych lub będą dotyczyć zajęć terenowych.
3. Minimum 60% godzin dydaktycznych musi zostać zrealizowanych podczas ferii zimowych.
4. Godzina dydaktyczna to 45 min. Po dwóch jednostkach dydaktycznych powinna być przerwa 15 minutowa.
5. **Minimalny zakres kursu obejmuje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat zajęć** | **Wymiar godzin** | **Miejsce realizacji zajęć** |
| 1. | Rozpoczęcie szkolenia | 1 | ZSEU Żychlin |
| 2. | Technologia uwarunkowania pracy maszyny leśnej | 4 | ZSEU Żychlin |
| 3. | Budowa maszyny i jej komponentów | 8 | ZSEU Żychlin |
| 4. | Bezpieczeństwo pracy i dozór techniczny | 8 | ZSEU Żychlin |
| 5. | Obsługa techniczna maszyny, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów | 6 | Powierzchnia treningowa |
| 6. | Działanie i obsługa systemów komputerowych | 6 | ZSEU Żychlin |
| 7. | Zajęcia warsztatowe – obsługa i konserwacja | 8 | Powierzchnia treningowa |
| 8. | Instruktaż pracy na symulatorze komputerowym harwestera | 4 | ZSEU Żychlin |
| 9. | Zajęcia na symulatorze komputerowym maszyn leśnych  | 30 | ZSEU Żychlin/ Powierzchnia treningowa |
| 10. | Zajęcia praktyczne – w podgrupach w lesie | 15 | Powierzchnia treningowa |
| 11. | Zajęcia terenowe – indywidualna praca w lesie | 15 | Powierzchnia treningowa |
| 12. | Powtórzenie zagadnień oraz egzaminy: wewnętrzny i zewnętrzny | 14 | Powierzchnia treningowa |
| 13. | Zakończenie szkolenia | 1 | Powierzchnia treningowa |

1. **Miejsce i warunki realizacji usługi**:
2. Miejsce realizacji usługi: teoria i część zajęć praktycznych prowadzonych na stanowiskowym symulatorze harwestera – Zamawiający udostępni salę wyposażoną w: komputer, projektor, ekran, rzutnik, symulator stanowiskowy harwestera oraz pomieszczenie dostosowane do prowadzenia zajęć szkoleniowych, i w tym celu wyposażone, tj. pomieszczenie posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, jakościowe, z dostępem do WC. Miejsce: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie, ul. Parkowa 2, 62-571 Stare Miasto. Miejscem realizacji usługi – zajęć na powierzchni treningowej oraz egzaminów będzie miejsce wyznaczone przez wykonawcę. Dopuszcza się zorganizowanie zajęć praktycznych i egzaminów poza miastem Konin w odległości max. do 200 km od Konina, na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia kursów w przedmiotowym zakresie oraz do wydawania stosownych zaświadczeń/certyfikatów, odpowiedni certyfikowany sprzęt, na którym realizowany będzie kurs oraz wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną.
4. Czas przeznaczony na egzamin jest wliczany do godzin kursu.
5. Kurs musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie przez uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla operatorów harwestera. Egzamin zewnętrzny, przed komisją powołaną przez UDT powinien się odbyć po zakończonym kursie, do 30 kwietnia 2023 roku.
6. Wykonawca wyda uczestnikom kursu dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje:
* Zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania kursu, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs,
* Certyfikat uczestnictwa w kursie z obowiązującym logo Unii Europejskiej /logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego / logo Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego / flagą Polski oraz informacją: „Nauka (nie) idzie w las – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Żychlinie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.”,
* Zaświadczenie kwalifikacyjne wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego.
1. W przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem przez Uczestnika, koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu poprawkowego, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów, leży po stronie Uczestnika.
2. Odbiór zaświadczeń i certyfikatów musi być potwierdzony podpisem oraz datą odbioru przez każdego uczestnika kursu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia, poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego formatu minimum A3 oraz oznaczenia dokumentów, w szczególności:
* Programu kursu,
* Dziennika zajęć,
* Harmonogramu zajęć,
* Listy obecności,
* Materiałów szkoleniowych,
* Wydanych zaświadczeń / certyfikatów / dyplomów.
1. Zamawiający przekaże logotypy Wykonawcy oraz wskaże dokumenty określające powyższe wymagania, w ciągu 10 dni po podpisaniu umowy.
2. **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający informuje, że szkolenie jest w całości finansowane ze środków publicznych i na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. z jest zwolnione z podatku od towarów i usług.