Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

(przykładowy wzór)

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów**

**uczestniczących w projekcie pn. *„Kieruj się na wiedzę- wsparcie kształcenia zawodowego***

***w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Żychlinie*"**,

my niżej podpisani..............................................................................................................

reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

1) ..................................................................................................................................

2) ..................................................................................................................................

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację

zamówienia.

**Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem ...........................................................................................**,

*(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)*

**który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych**

**wykonawców z osobna:**

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
   a w szczególności:

* podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
* składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
* składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych   
  w postępowaniu\*,
* prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
* …………………………………………………………………………………………….

*(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*

1. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.
2. udzielania dalszego pełnomocnictwa\*.
3. ............................................................................................................................................................

*(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*

*\*niepotrzebne skreślić.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa firmy** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa** | **Data** | **Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |